

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. PS-30

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100001
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	37.1			
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	339 600,00	249 849,00	152 644,79	152 644,79
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	182 101,00	143 249,00	76 805,90	76 805,90
2	1	1				Darbo užmokestis	3	179 100,00	141 200,00	75 631,65	75 631,65
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	179 100,00	141 200,00	75 631,65	75 631,65
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	179 100,00	141 200,00	75 631,65	75 631,65
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	179 100,00	141 200,00	75 631,65	75 631,65
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3 001,00	2 049,00	1 174,25	1 174,25
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3 001,00	2 049,00	1 174,25	1 174,25
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3 001,00	2 049,00	1 174,25	1 174,25
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 001,00	2 049,00	1 174,25	1 174,25
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	151 199,00	100 300,00	70 175,98	70 175,98
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	151 199,00	100 300,00	70 175,98	70 175,98
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	151 199,00	100 300,00	70 175,98	70 175,98
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	151 199,00	100 300,00	70 175,98	70 175,98
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	41 500,00	30 000,00	12 156,40	12 156,40
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	4 000,00	4 000,00	473,69	473,69
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	900,00	388,93	388,93
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	6 000,00	2 735,17	2 735,17
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4 000,00	4 000,00	3 528,58	3 528,58

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100001
	Įstaigos			190808573
	Programos			13.01.01.03.
				37.1
	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 460,00	5 460,00	4 116,63	4 116,63
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 540,00	4 540,00	4 440,99	4 440,99
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25 000,00	20 000,00	18 447,41	18 447,41
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 500,00	2 000,00	866,14	866,14
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	55 799,00	23 200,00	23 022,04	23 022,04
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 300,00	6 300,00	5 662,91	5 662,91
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	6 300,00	6 300,00	5 662,91	5 662,91
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	6 300,00	6 300,00	5 662,91	5 662,91
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	6 300,00	6 300,00	5 662,91	5 662,91
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 300,00	6 300,00	5 662,91	5 662,91
						IŠ VISO	336	339 600,00	249 849,00	152 644,79	152 644,79

Administratorė, laikinai pavaduojanti direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Saulė Šulskytė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)